

Nr sprawy: EZ/277/007/15

**DOLNOŚLĄSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. T. MARCINIAKA
CENTRUM MEDYCYNY RATUNKOWEJ**

50-420 Wrocław, ul. Traugutta 116

Regon: 006320384 NIP: 899-22-28-560 Fax: (71) 341 43 33, (71) 343 67 47

<http://bip.szpital-marciniaka.dolnyslask.pl>

<http://www.szpital-marciniak.wroclaw.pl>

ez.marciniak@wp.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony przy wartości zamówienia poniżej 207 000 euro,
prowadzony w oparciu o art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień
publicznych (Pzp)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Dostawy artykułów biurowych, papierniczych i materiałów eksploatacyjnych.

Dopuszcza się składanie ofert na dowolnie wybrane zadanie (oferta częściowa).

TERMIN REALIZACJI: 24 miesiące

Cena brutto 10,00 zł

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

1.1. Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów biurowych, papierniczych i materiałów eksploatacyjnych wg niżej wymienionych części:

ZADANIE 1 - Artykuły papiernicze

ZADANIE 2 - Materiały biurowe

ZADANIE 3 – Materiały eksploatacyjne

Miejsce wykonywania ww. dostaw: lokalizacja przy ul. Traugutta 116 we Wrocławiu lub lokalizacja przy ul. A.E. Fieldorfa 2 we Wrocławiu po zakończeniu działalności medycznej w starej lokalizacji.

Powyższe części przedmiotu zamówienia wykazane zostały i opisane w „Formularzu cenowym”, stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.2. Warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy dostawy, stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

1.3. Wspólny słownik zamówień (CPV):

30125110-5	30199330-2	30192800-9	30192125-3	30199500-5
30192113-6	22800000-8	22114000-2	39241200-5	22850000-3
30234400-2	30192340-6	30192100-2	30192152-1	30197220-4
30234300-1	30197000-6	30199100-1	22852100-8	44424200-0
30124300-7	39298000-7	22300000-3	30192500-6	30192133-2
30199230-1	22815000-6	24910000-6	30192130-1	22600000-6
22816000-3	30192150-7	30192160-0	30197130-6	30197320-5
30197644-2	30192121-5	30190000-7	30192111-2	30197100-7
30190000-7	30197330-8	39292500-0	30191000-4	

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP, INFORMACJA ZGODNA Z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE;

CZĘŚĆ A

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.1. W odniesieniu do art. 44 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunki udziału w postępowaniu, jeśli Wykonawca oświadczy ich spełnianie.

2.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkody powstałe wskutek nie udostępnienia przywołanych zasobów, chyba, że udowodni, iż nie udostępnienie nie powstało z jego winy.

3. Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków – Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wymienione w części A pkt. 1.1 SIWZ. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia według zasady „spełnia / nie spełnia”, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ B

1. Wykluczenie z ubiegania się o udzielenie zamówienia :

1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

- a) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- b) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- d) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- h) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- i) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- j) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- b) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- e) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

2. Na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r., (Dz. U. poz 231 z 2013) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następującej dokumentacji:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) informację w odniesieniu do art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp, potwierdzającą że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub należy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie ze wzorem Zamawiającego).

2.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części B pkt 2 SIWZ.

2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

zamiast dokumentów, o których mowa w części B pkt. 2 b) niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 2.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. Na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia – Wykonawca dołączy do oferty dokumenty wymienione części B pkt. 2 SIWZ. Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie w oparciu o złożone dokumenty według zasady „spełnia / nie spełnia”, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

3. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- 3.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące oferowanego asortymentu jeśli przedłoży:
- a) oświadczenie, iż oferowany asortyment spełnia wymagane parametry określone w „Formularzu Cenowym”, stanowiącym integralną część SIWZ – dotyczy wszystkich pozycji wyspecyfikowanych w „Formularzu Cenowym”, stanowiącym integralną część SIWZ (zgodnie ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego).
- 3.2. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wymienione w pkt. 3.1. SIWZ. Ocena spełniania wymogów w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty według zasady „spełnia / nie spełnia”, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

4. INFORMACJA O FORMIE POSTĘPOWANIA ORAZ SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem pkt. 4.2 prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
- 4.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu (71) 341 43 33, (71) 343 67 47 z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 4.3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający lub Wykonawca może przekazać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie.
- 4.5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
- 4.6. Wnioski o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ należy przysyłać na numer faksu **(71) 341 43 33 lub (71) 343 67 47**. Zamawiający uprzejmie prosi o przesłanie pytań w wersji edytowalnej pocztą elektroniczną na adres: ez.marciniak@wp.pl w celu usprawnienia zredagowania odpowiedzi. Przekazanie pytań drogą elektroniczną nie stanowi oficjalnej formy porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

5. WNIESIENIE WADIUM:

Nie pobiera się.

6. ZWROT WADIUM:

Nie dotyczy.

7. UTRATA WADIUM:

Nie dotyczy.

8. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ :

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.1. SIWZ.
- 8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił niniejszą specyfikację.

9. EWENTUALNE ZMIANY TREŚCI SIWZ :

- 9.1. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą specyfikację.
- 9.2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach.
- 9.3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej lub prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie tych zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą specyfikację.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

- 10.1. Wykonawca jest związany swoją ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 10.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3 Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

11. ZAKRES I DOPUSZCZALNA LICZBA SKŁADANYCH OFERT :

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na całość przedmiotu zamówienia lub na dowolnie wybrane zadanie (oferta częściowa).
- 11.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych przy zachowaniu norm, parametrów

i standardów, jakimi charakteryzuje się opisany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia. Wskazanie przez Zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny produkt lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Model wzorcowy stanowi przykładowy produkt spełniający wymogi Zamawiającego.

W przypadku **Zadania 3 pozycja 26, pozycja 62 oraz pozycje 66 - 74** Zamawiający wymaga oryginalnego asortymentu („oryginalny” oznacza: produkt niebędący kopią, podróbka ani falsyfikatem).

11.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

11.4. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ OFERTĘ ZAWIERAJĄCĄ:

- a) „Ofertę Wykonawcy” – zgodnie z wzorem przedłożonym przez Zamawiającego, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ,
- b) wypełniony „Formularz cenowy” – zgodnie z wzorem przedłożonym przez Zamawiającego, stanowiącym integralną część SIWZ, który stanowić będzie następnie załącznik nr 1 do umowy,
- c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) informację w odniesieniu do art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp, potwierdzającą że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub należy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie ze wzorem Zamawiającego),
- g) oświadczenie, iż oferowany asortyment spełnia wymagane parametry określone w „Formularzu Cenowym”, stanowiącym integralną część SIWZ – dotyczy wszystkich pozycji wyspecyfikowanych w „Formularzu Cenowym”, stanowiącym integralną część SIWZ (zgodnie ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego),

12.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Winni wówczas ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.3. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

12.4. Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę ww. Wykonawców.

12.5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia mogą dokonać osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku

podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 12.6. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12.7. Jeśli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 12.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.9. Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów wymaganych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, winien uzupełnić je zgodnie z zapisami § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 12.10. Wykonawcy przygotowują i przedkładają swoje oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 12.11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.
Jeśli Zamawiający zmieni opis przedmiotu zamówienia zawarty w „Formularzu cenowym” ofertę należy złożyć z naniesioną poprawką. Niedopuszczalne jest, by opis oferowanego przedmiotu był inny niż miałby być dostarczany.
- 12.12. Oferta musi być podpisana przez przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do zaciągania zobowiązań. Każda zapisana strona oferty powinna być również zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną do jej podpisania.
- 12.13. Poprawki lub korekty dokonane w ofercie muszą być również parafowane przez osobę podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną do jej podpisania.
- 12.14. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane kolejno.
- 12.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji, we wszystkich dostępnych źródłach, danych dotyczących zaoferowanych w niniejszym postępowaniu wyrobów.

13. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY DO WYSYŁKI :

- 13.1. Ofertę zaleca się umieścić w 2 zaklejonych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać dopisek – **„Oferta przetargowa na dostawy artykułów biurowych, papierniczych i materiałów eksploatacyjnych - nie otwierać przed 22.06.2015 r.”**
Koperta wewnętrzna powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, wyszczególnione w pkt. 12.1. niniejszej SIWZ, powinna być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona pieczęcią Wykonawcy.

14. TERMIN SKŁADANIA OFERT :

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Traugutta 116 bud. C, II piętro, pokój 210 do dnia **22.06.2015 r. do godz. 13:00** lub przesłać na adres Zamawiającego do wyznaczonego terminu. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, dostarczenia lub zamknięcia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe otwarcie.
- 14.2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.3. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający

otrzyma powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i oznaczone postanowieniami określonymi w pkt. 13.1. niniejszej SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy zaznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.

Wykonawca nie może zmienić lub wycofać ofertę po upływie terminu na składanie ofert.

15. TERMIN OTWARCIA OFERT :

- 15.1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami lub ewentualnymi zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego w dniu **22.06.2015r. o godz. 13:15** we Wrocławiu, ul. Traugutta 116, bud. C, I piętro, pokój 107.
Koperty zewnętrzne oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Następnie Zamawiający otworzy koperty oznaczone „zmiana”. Koperty wewnętrzne wycofanych ofert nie będą otwierane, natomiast zmiany zostaną dołączone do oferty, której ww. zmiana dotyczy.
- 15.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego.
- 15.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, oferowane ceny na przedmiot zamówienia i warunki płatności.
- 15.4. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek Zamawiający przekaze informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
- 15.5. Zamawiający sporządzi protokół z postępowania przetargowego.
- 15.6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznikami są oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, a także umowa w sprawie zamówienia publicznego.
Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na wniosek Wykonawcy w formie kserokopii, Zamawiający pobiera opłatę za wykonanie kserokopii (zgodnie z obowiązującymi w Jednostce cennikiem) oraz jeśli jest taka potrzeba opłatę za jej przesłanie na adres Wykonawcy.
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
- 15.7. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek, Zamawiający udostępni, przed zakończeniem postępowania, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt. 15.6. SIWZ.
- 15.8. Jeśli Wykonawca w złożonej ofercie zastrzeże jako niejawną inne informacje niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub te, do ujawnienia których zobowiązana jest komisja przetargowa Zamawiającego, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający stwierdzi bezskuteczność ww. zastrzeżenia i wyłączy zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji.
- 15.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

16. BADANIE OFERT :

- 16.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 16.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

16.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. ODRZUCENIE OFERT :**17.1. Zamawiający odrzuci ofertę (dotyczy poszczególnych części przedmiotu zamówienia), jeśli :**

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18. SPOSÓB OBLICZANIA CENY :

18.1. Ceną oferty jest wartość brutto zadania, będąca sumą iloczynów ceny jednostkowej brutto, obliczonej poprzez powiększenie ceny jednostkowej netto o podatek VAT, oraz liczby jednostek miary, albo też iloczynem ceny jednostkowej brutto, obliczonej jak wskazano wyżej, oraz liczby jednostek miary.

18.2. W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Musi być ona podana w złotych polskich cyfrą oraz słownie, z wyodrębnieniem wartości netto oraz kwoty należnej na podatek VAT.

18.3. Wszystkie ceny w ofercie należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH :

19.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

19.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

20. KRYTERIA OCENY:

20.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia):

Lp.	Kryteria (K)	Ranga (R) %
1	Cena	95,00
2	Termin płatności faktury	5,00
	OGÓŁEM :	100,00

ad.1. Wartość punktowa ceny wyliczona zostanie wg wzoru:

$$\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times R$$

ad.2. Termin płatności faktury należy podać w punkcie 4 „Oferty Wykonawcy”, która stanowi integralną część niniejszej SIWZ. Wykonawca może wpisać ww. wymienionym punkcie „Oferty Wykonawcy” wyłącznie 30 dni lub 60 dni. Za termin płatności faktury, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej, Wykonawca otrzyma odpowiednio 0,00 pkt za 30 dni, 5,00 pkt za 60 dni. Zamawiający nie przewiduje możliwości wpisania przez Wykonawcę innych terminów płatności faktury niż jednego z wyżej wymienionych. Wykonawca nie otrzyma punktów dodatkowych za nieprawidłowe wypełnienie lub niezpełnienie punktu 4 „Oferty Wykonawcy”, stanowiącej integralną część niniejszej SIWZ.

Wartość punktowa obliczona zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

- 20.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 20.3. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta została określona jako zgodna z wymogami dokumentacji przetargowej oraz uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyskała maksymalną ilość punktów. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 20.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i porównaniu ofert i łączną punktację, ww. informacje Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie, określonym w pkt. 20.5 specyfikacji, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem (lub w terminie nie krótszym niż 10 dni w sytuacji przewidzianej w pkt 4.4. niniejszej SIWZ). Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów. Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w „Ofercie Wykonawcy”. W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę ww. formy umowa zostanie podpisana w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego.

21. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Nie pobiera się.

22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- 22.1. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku, gdy (dotyczy poszczególnych części przedmiotu zamówienia):
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający

- zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leżą w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Nie przewiduje się.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- Środki ochrony prawnej to odwołanie wnoszone do Prezesa Izby, a także skarga do sądu. Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.
- 24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućcenia oferty odwołującego.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
- Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.
- 24.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 24.2. niniejszej SIWZ.
- 24.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na ww. czynności nie przysługuje odwołanie.
- 24.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności Zamawiającego faksem (lub w terminie nie krótszym niż 10 dni w sytuacji przewidzianej w pkt 4.4. niniejszej SIWZ), stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 24.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia w zakresie opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 24.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.7. i pkt. 24.8 specyfikacji wnosi się

w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

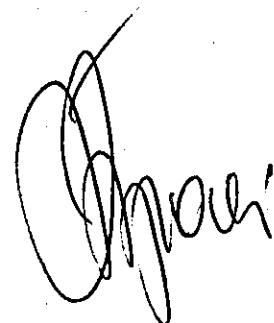
- 24.10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 24.12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 24.13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 24.14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes prawny w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 24.15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 24.16. Zamawiający albo Odwołujący może złożyć opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 24.17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 24.18. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 24.19. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 24.20. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

24.21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Wrocław, dnia 12.06.2015 r.

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomicznych i Eksploatacyjnych
.....
mgr inż. *Katarzyna Kapuścińska*

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Ratunkowej
50-420 Wrocław, ul. Traugutta 116
tel. 343-76-01 fax 071/343-67-47



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres (siedziba) Wykonawcy.....

OFERTA WYKONAWCY

1. Oferujemy dostawy artykułów biurowych, papierniczych i materiałów eksploatacyjnych:

Zadanie	wartość netto zł*
	(słownie:/100zł)*
	kwota VAT zł*
	(słownie:/100zł)*
	wartość brutto zł*
	(słownie:/100zł)*

itd.

Wartość brutto powinna zawierać wartość netto, kwotę podatku VAT oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całością dokumentacji przetargowej i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z aktualnym wzorem, stanowiącym integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Numer faksu pod który Zamawiający będzie wysyłał wnioski, zawiadomienia oraz informacje Brak wypełnienia oznaczać będzie, że Zamawiający prześle ww. korespondencję na numer faksu podany w ofercie.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy wymagać będziemy zapłaty w terminie dni (30 dni – 0,00 pkt/ 60 dni – 5,00 pkt) licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej przelewem na Nasze konto bankowe. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się podać numer powyższego konta bankowego.
5. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć część wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom - (należy wskazać część). Brak wypełnienia oznaczać będzie, że Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.
6. W wypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w ustalonym terminie po otrzymaniu informacji akceptującej :
 - w siedzibie Zamawiającego,
 - na własną odpowiedzialność w swojej siedzibie, i do odesłania w ciągu 5 dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego, po**:
 - przesłaniu pocztą priorytetową,
 - przesłaniu pocztą kurierską (nr klienta) na koszt własny,
 - odebraniu jej przez przedstawiciela firmy.

.....
(data, podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej)

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Ratunkowej
50-420 Wrocław, ul. Traugutta 116
tel. 343-76-01. fax 071/343-67-47

* Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** Niepotrzebne skreślić.

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Nazwa asortymentu	J.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT / UWAGI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
ZADANIE 1 - Artykuły papiernicze											
1	Blok makulaturowy, kratka A4/100k	szk	100								
2	Blok makulaturowy, kratka A5/100k	szk	100								
3	Blok rysunkowy, czysty A3	szk	20								
4	Blok rysunkowy, czysty A4	szk	20								
5	Blok techniczny, czysty A3	szk	20								
6	Blok techniczny, czysty A4	szk	20								
7	Koperta RTG 37x45 szara (A100)	op	160								
8	Koperta 2/3 A5 z nadrukiem (wg wzoru Zamawiającego) (A100)	op	10								
9	Koperta B5 biała (A100)	op	40								
10	Koperta B5 szara (A100)	op	400								
11	Koperta bąbelkowa A4	szk	90								
12	Koperta bąbelkowa A5	szk	20								
13	Koperta C4 biała (A100)	op	2								
14	Koperta C4 biała z nadrukiem w jednym kolorze wg wzoru Zamawiającego (A100)	op	560								
15	Koperta C4 szara (A100)	op	120								
16	Koperta C6 biała (A100)	op	130								
17	Koperta DL biała okienko prawe/lewe do wyboru Zamawiającego (A100)	op	140								
18	Koperta na płyty CD z okienkiem (A100)	op	40								
19	Książka kancelaryjna A4 (dziennik korespondencyjny) standard	szk	120								

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Ratunkowej
50-420 Wrocław ul. Traugutta 115
tel. 343-76-01, fax 071/343-67-47

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT / UWAGI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	[5x6]	[9+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
20	Notes biurowy nieklejony biały min 75x75, 500 kart.	op	2								
21	Notes biurowy nieklejony kolorowy min. 75x75 x4cm	op	6								
22	Papier ksero A3/80g	ryza	80								
23	Papier ksero A4/80g	ryza	6 400								
24	Papier ksero DL (A1/3 A4) /80g (receptowy)	ryza	500								
25	Papier ksero, mix kolorów A4/80g (a100)	op	10								
26	Pojemnik na czasopisma A4/70, kartonowy	szt	40								
27	Pojemnik na czasopisma A4/70, kartonowy, zamknięty	szt	20								
28	Rolla faks 210/12/15m	rol	60								
29	Rolla kasowa 76mm	szt	16								
30	Rolla kasowa TERMICZNA 57mm	rol	50								
31	Składanka komputerowa 250 (1+1)	kart	16								
32	Składanka komputerowa 250 (1+2)	kart	8								
33	Skorowidz A4, twarda okładka	szt	100								
34	Tekturka A4 grubość 2 mm	szt	12 000								
35	Zeszyt A4/96k. kratka, twarda okładka	szt	440								
36	Zeszyt A4/96k. linia, twarda okładka	szt	20								
37	Zeszyt A5/16k. kratka	szt	24								
38	Zeszyt A5/60k. kratka	szt	300								
39	Zeszyt A5/96k. kratka, twarda okładka	szt	320								
40	Zeszyt B5/160k. kratka, twarda okładka	szt	12								
x	x	x	x	x	x	x	RAZEM				x

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Katunkowej 115
50-120 Wrocław ul. Traugutta 115
tel. 343-76-01 fax 071/343-67-47

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT / UWAGI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
ZADANIE 2 – Materiały biurowe											
1	Antyrama A3 (szkło)	szt	20								
2	Antyrama A4 (szkło)	szt	20								
3	Datownik	szt	8								
4	Długopis **	szt	2 624								
5	Dziurkacz standard	szt	30								
6	Dziurkacz duży (min 30 karetek)	szt	4								
7	Etykieta samoprzylepna 38x23 mm (A1000 szt) z nadrukiem	op	300								
8	Etykieta cenowa biała 25x38 rolka (A1000)	szt	40								
9	Etykiety EC 9170-100 A4 70x37m (2400szt)	op	2								
10	Folia do faksu PANASONIC FX-FA52 OP.=2szt	op	6								
11	Folia do faxu KX-FA 57 op = 2szt	op	24								
12	Folia do laminowania A4 (A100)	op	6								
13	Gumka do mazania, wym. min 30x20x10mm	szt	60								
14	Gumka recepturka w op.1kg	szt	18								
15	Kalka maszynowa A4 (A100)	op	24								
16	Kartki święteczne z życzeniami w kopercie, wg zapotrzebowania Zamawiającego	szt	360								
17	Klej biurowy w szyfcie min. 15g	szt	140								
18	Korektor w pisaku - metalowa końcówka	szt	160								
19	Koszulka foliowa groszkowana A4/100szt	op	600								
20	Koszulka foliowa groszkowana A5/100szt	op	4								
21	Linijka min. 30 cm	szt	24								

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Ratunkowej
60-20 Wrocław ul. Traugutta 115
tel. 343-76-01, fax 071/343-67-47

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT / UWAGI
				5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
1	2	3	4								
x	x	x	x	x	x						
22	Listwa wsuwana 15mm (grzbiet)	szt	60								
23	Marker olejowy biały typu EDDING 751, realna grubość linii maks. 1mm	szt	120								
24	Marker suchościeralny op = 4 szt	kpl	24								
25	Marker typu EDDING 141F czarny	szt	440								
26	Marker typu EDDING 300 czarny	szt	440								
27	Marker typu EDDING 300 kolorowe	szt	10								
28	Notes samoprz. 75x75 żółty, 100 kartek	szt	300								
29	Nożyczki biurowe, długość całkowita min. 16 cm	szt	40								
30	Numerator automatyczny, metalowy, min. 6 cyfr	szt	2								
31	Ofertówka A4/L twarda, folia	szt	740								
32	Okładka A4 do bindownicy przezroczysta	szt	60								
33	Okładka A4 do bindownicy twarda, nieprzezroczysta	szt	60								
34	Ołówek miękki "B", długość min. 16cm.	szt	160								
35	Pinezki do tablic korkowych (opakowanie min. 50 szt.)	op	20								
36	Piórko żelowe, tusz niebieski	szt	180								
37	Poduszka do stempeli (różne rozmiary)	szt	4								
38	Rozszywacz zszywek metalowych	szt	4								
39	Segregator A4/50 standard	szt	120								
40	Segregator A4/50 - kolor	szt	24								
41	Segregator A4/70 standard	szt	1 600								

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Katunkowej
50-20 Wrocław, ul. Traugutta 116
tel. 343-76-01, fax 071/343-67-47

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT / UWAGI
				5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
42	Segregator A4/70 - kolor	szt.	60								
43	Segregator A4/70 4-klamry	szt.	20								
44	Skoroszyt papierowy A4 pełny	szt.	80								
45	Skoroszyt plastikowy A4 pełny	szt.	800								
46	Skoroszyt plastikowy A4 wpinany	szt.	1 600								
47	Spinacze biurowe duże, opakowanie po 100 sztuk	op	140								
48	Spinacze biurowe małe, opakowanie po 100 sztuk	op	600								
49	Taśma klejąca, wymiary min. 18mm x 20m	szt.	300								
50	Taśma pakowa brązowa wymiary min. 48mm/50m	szt.	120								
51	Teczka do podpisu A4 (min. 10 przegródek)	szt.	100								
52	Teczka wiązana papierowa A4 standard	szt.	1 100								
53	Teczka wiązana plastikowa A4 standard	szt.	400								
54	Temperówka (obudowa metalowa)	szt.	40								
55	Tusz do stempli **, min. 30 ml	szt.	360								
56	Watek z tuszem do metkownicy "Bliz".	szt.	16								
57	"Wasy" do wpinania, plastikowe	szt.	40								
58	Zakreślacz różne kolory **, długość min. 10 cm	szt.	400								
59	Zszywacz do zszywek 24/6, standard	szt.	120								
60	Zszywacz duży (min. 100 kartek, do zszywek 24/10)	szt.	4								
61	Zszywki 24/10	op	30								
62	Zszywki 24/6	op	1 600								
x	x	x	x	x	x	x	RAZEM:				x

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Ratunkowej
50-120 Wrocław, ul. Traugutta 115
tel. 343-76-01, fax 0717343-67-47

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT / UWAGI
				5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
ZADANIE 3 – Materiały eksploatacyjne											
1	Bęben do LEXMARK E450	szt	2								
2	Bęben światłoczuły BROTHER DR -3100 (do MFC 8860 dn)	szt	2								
3	Bęben światłoczuły do LEXMARK E250 DN	szt	2								
4	Bęben światłoczuły do LEXMARK E260 DN	szt	12								
5	Bęben Światłoczuły KX-FAD412E (do PANASONIC 2025)	szt	2								
6	Dysk CD-R 700MB/80 min do nadruku atramentowego, w kopercie	szt	6 240								
7	Dysk DVD-R 4,7 GB w kopercie	szt	60 680								
8	Kaseta EPSON LX-300	szt	4								
9	Kaseta OKI 320	szt	8								
10	Kaseta PANASONIC KXP 1090 (1150)	szt	30								
11	Kaseta PANASONIC KXP 160 (2130)	szt	2								
12	Taśma do drukarki EPSON ERC 09/HX20/F	szt	20								
13	Taśma P-toch 12 mm, czarny wydruk na białym tle	szt	4								
14	Taśma P-toch 18 mm, czarny wydruk na białym tle	szt	4								
15	Taśma P-toch 9 mm, czarny wydruk na białym tle	szt	4								
16	Taśma z kaseta STAR SP 200	szt	2								
17	Taśma z kaseta STAR SP 700	szt	2								
18	Toner BROTHER B2010 do 7055	szt	4								
19	Toner BROTHER HL 5250DN (TN3170)	szt	12								
20	Toner BROTHER TN 2210/HL-2250	szt	6								
21	Toner BROTHER TN-2110/2120	szt	2								

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Katunkowej
50-420 Wrocław, ul. Traugutta 115
tel. 343-76-01 fax 0717343-67-47

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT / UWAGI
				5	6	7	8	9	10	11	12
				x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
22	Toner CANON C-EXV7 (IR 1530)	szt	2								
23	Toner CANON FC 204	szt	2								
24	Toner CANON i-synsys Fax-L140 (FX10)	szt	18								
25	Toner CANON NP6012-6612	szt	2								
26	Toner do faksu Panasonic KX - MB2030, ORYGINAL*	szt	10								
27	Toner do ksero CANON IR 1024	szt	2								
28	Toner do ksero CANON IR-2520N (TO-57)	szt	8								
29	Toner do ksero CANON IR-3225N (TO-47)	szt	12								
30	Toner do ksero CANON SENSYS FAX L-100	szt	2								
31	Toner do ksero PANASONIC DP 1810P	szt	6								
32	Toner do ksero TOSHIBA 1550	szt	2								
33	Toner do ksero TOSHIBA BD 2540	szt	2								
34	Toner HP 5L/6L/3150 (3000) C3906A	szt	12								
35	Toner HP 92298A do 4/4M/5/5M	szt	6								
36	Toner HP CE 285 (P1102 W)	szt	2								
37	Toner HP LJ 1010/1012/1015 (Q2612A)	szt	74								
38	Toner HP LJ 1100 C4092A	szt	16								
39	Toner HP LJ 1160 (5949A)	szt	2								
40	Toner HP LJ QS949X (do1160/1320n)	szt	54								
41	Toner HP LJ 2015dn 53A	szt	2								
42	Toner HP LJ 2300 (Q2610)	szt	4								
43	Toner HP LJ 280X (hp 400)	szt	158								
44	Toner HP LJ 4200 Q1338A	szt	2								

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
 im. T. Marciniaka
 Centrum Medycyny Ratunkowej
 50-120 Wrocław, ul. Traugutta 115
 tel 71 343-76-01 fax 071/343-67-47

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT / UWAGI
				5	6	7	8	9	10	11	12
			x	x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
45	Toner HP LJ C7115A (1000,1005,1200)	szt	20								
46	Toner HP LJ CE 505A (2035-2055 DN)	szt	14								
47	Toner HP LJ P1505	szt	2								
48	Toner HP LJ P1606dn (CE 278A)	szt	44								
49	Toner KYOCERA FS 1800	szt	2								
50	Toner LEXMARK 250 dn (E250A11E)	szt	4								
51	Toner LEXMARK 260 dn (E260A11E)	szt	154								
52	Toner LEXMARK E 450	szt	8								
53	Toner LEXMARK E-120	szt	2								
54	Toner LEXMARK OPTRA E312L/310 (13T01010)	szt	4								
55	Toner NASHUTECH 3715/3913	szt	2								
56	Toner SAMSUNG AT -1610N	szt	16								
57	Toner SAMSUNG AT-4100	szt	2								
58	Toner SAMSUNG AT-4200	szt	8								
59	Toner SAMSUNG AT-4300	szt	6								
60	Toner SAMSUNG MLT D101	szt	2								
61	Toner TOSHIBA 1340/1350	szt	4								
62	Toner TOSHIBA T-4590E ORIGINAL*	szt	8								
63	Toner XEROX 3250	szt	26								

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
im. Marciniaka
Centrum Medycyny Ratunkowej
50-120 Wrocław ul. Traugotta 115
tel. 343-76-01 fax 071/343-67-47

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	ilość	cena j. netto	VAT %	kwota j. VAT	cena j. brutto	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto	PRODUCENT / UWAGI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
x	x	x	x	x	x	[5x6]	[5+7]	[4x5]	[4x7]	[4x8]	x
64	Tusz 53332 SE kolor	szk	2								
65	Tusz BROTHER LC 980/1100 w kolorze czarnym	szk	6								
66	Tusz Brother LC-525 XL kolor ** ORIGINAL*	szk	52								
67	Tusz Brother LC-529 XL czarny ORIGINAL*	szk	10								
68	Tusz CANON PGI-550PGBK (czarny), ORIGINAL*	szk	8								
69	Tusz CANON, CLI-551M XL (magenta) ORIGINAL*	szk	8								
70	Tusz CANON, CLI-551C XL (cyan), ORIGINAL*	szk	8								
71	Tusz CANON, CLI-551BK XL (fiolet czarny), ORIGINAL*	szk	8								
72	Tusz CANON, CLI-551Y XL (yellow), ORIGINAL*	szk	8								
73	Toner RICOH 407248 (do SP 311SFNw), wydajność 3500str., ORIGINAL*	szk	286								
74	Toner do Xerox WC 5330, wydajność 30000str. ORIGINAL*	szk	56								
x	x	x	x	x	x	x	RAZEM:				x

* Ze względu na posiadanie przez Zamawiającego urządzeń będących na gwarancji wymagane są oryginalne tonery, zalecane przez producenta.

** Zamawiający określił kolory tuszu przy każdorazowym zamówieniu.

Wymagania dotyczące oferowanego asortymentu:

Materiały fabrycznie nowe. Opatrzono znakami towarowymi producentów. Materiały eksploatacyjne - tonery o pojemnościach nie startowych. Wydajność wszystkich tonerów zamiennych NIE MNIEJSZA niż ich odpowiedników oryginalnych.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego wypełnienia kolumn 5-12 w wyznaczonym zakresie, ponieważ, w razie wyboru oferty jako najkorzystniejszej, powyższy "Formularz cenowy" będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy.

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Ratunkowej
50-420 Wrocław ul. Traugutta 115
tel. 343-76-01 fax 071/343-67-47

Po procedurze przeprowadzonej zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych wg sygnatury sprawy EZ/277/007/15 zostaje zawarta niniejsza umowa

UMOWA DOSTAWY Nr / 007 / 15 - wzór

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Dolnośląskim Szpitalem Specjalistycznym im. T. Marciniaka

- Centrum Medycyny Ratunkowej

z/s ul. Traugutta 116, 50-420 Wrocław

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000040364, NIP 899-22-28-560, REGON 006320384,

reprezentowanym przez Marka Nikla – Dyrektora, którego zastępuje:

1) Katarzyna Kapuścińska – Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych

2) Marian Wolski - Główny Księgowy

- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

z/s

który reprezentuje:

1)

2)

- zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek wg Zadania dla szpitala w lokalizacjach: ul. Traugutta 116 lub w nowej lokalizacji przy ul. A.E. Fieldorfa 2 we Wrocławiu (po zakończeniu działalności medycznej w starej lokalizacji), do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. – zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowe określenie asortymentu towaru o ogólnej wartości brutto zł (słownie:) zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego zamówiony pisemnie towar, środkiem transportu we własnym zakresie i na koszt własny w terminie do 5 dni roboczych (dotyczy Zadania 1, Zadania 2) / 3 dni roboczych (dotyczy Zadania 3) od daty otrzymania każdorazowego zamówienia.
4. Za obowiązujący dokument zamówienia strony uznają druk zamówienia przesłany za pomocą faksu lub przesłany za pomocą poczty email w formie jego skanu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do ilości oraz cykliczności dostaw.
6. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego.
7. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń do Zamawiającego w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego pełnego zakresu zamówienia objętego przedmiotem umowy, z zastrzeżeniem, że ograniczenie tego zakresu nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto.
8. Przekazanie towaru przez Wykonawcę Zamawiającemu, wymaga każdorazowego potwierdzenia odbioru przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego ilości towaru.
9. Dostawa towaru bez potwierdzenia na piśmie przez Zamawiającego będzie dokonana na ryzyko Wykonawcy i nie wiąże Zamawiającego co do przyjęcia towaru i zapłaty.
10. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek z przeznaczeniem do recyklingu w ilości zgodnej z zakupionym towarem. – dotyczy Zadania 3.

§ 2

1. Z chwilą przekazania – odbioru przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego – na Zamawiającego przechodzi ryzyko przypadkowej utraty, zniszczenia przedmiotu dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zabezpieczyć całą dostawę i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność do momentu odebrania jej przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest za wybór środka transportu jak i za właściwe opakowanie wyrobów.
3. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy (własnymi siłami / z udziałem podwykonawców). Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony i odebrany towar wynagrodzenie obliczone zgodnie

- z cennikiem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający płaci Wykonawcy w terminie dni (30 dni/ 60 dni) licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej, przelewem na konto bankowe Wykonawcy.....
 3. Wykonawca gwarantuje stałe i niezmiennie ceny przez okres obowiązywania umowy.
 4. Stałość cen, o której mowa w ust. 3, nie dotyczy obniżenia przez Wykonawcę ceny wyrobów wykazanych w załączniku 1, z przyczyn nie ujętych w niniejszej umowie, w całym okresie obowiązywania umowy.
 5. W przypadku zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany zasad i wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jedynie w przypadku gdy mają one wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia, wprowadza się możliwość wprowadzenia tych zmian na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie. Ciężar udowodnienia zmiany wynagrodzenia o wskazane powyżej przypadki spoczywa na Wykonawcy.
 6. Zmiana załącznika nr 1 wymaga zmiany umowy w formie aneksu zgodnie z § 7 ust. 4 umowy.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy.
2. Gwarancję ustala się na okres ważności towaru, na okres 12 miesięcy od dnia dokonania odbioru.
3. W ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji, Wykonawca wymieni towar wadliwy na towar wolny od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar wolny od wad niezwłocznie – nie później jednak niż w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia.
4. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
5. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi,
 - 3) nie wykonuje w ustalonym terminie zobowiązań określonych w § 4 umowy,
 - 4) dostarcza Zamawiającemu towar, którego parametry nie odpowiadają zapisom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu wydane zostanie w formie pisemnej.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy określonej w § 1 ust 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązań w ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi.
3. Jeżeli Wykonawca przerwie wykonywanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie – zapłaci wówczas Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy określonej w § 1 ust 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może uznać za przerwanie wykonywania przez Wykonawcę umowy, jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem zamówienia dłużej niż 6 dni od terminu określonego w §1 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy określonej w § 1 ust 2 niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
7. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody, w tym także o zwrot utraconego zysku.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. Brak szkody nie wyłącza ww. odpowiedzialności z tytułu kar umownych.

§ 7

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umów poręczeń jak i gwarancji z podmiotami trzecimi

dotyczących zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

3. W przypadku naruszenia postanowienia ust. 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody, w tym także o zwrot utraconego zysku. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Brak szkody nie wyłącza ww. odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Oprócz wypadków wskazanych w § 3 Strony umowy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w umowie w wypadkach określonych poniżej:
 - 1) zmiana danych Zamawiającego i Wykonawcy (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej itd.),
 - 2) zmiany miejsca realizacji umowy,
 - 3) zmiany asortymentu (wycofanie starego i wprowadzenie nowego wyrobu w ramach zaoferowanej grupy asortymentowej o tej samej lub wyższej jakości i parametrach w cenie nie wyższej niż przetargowa),
 - 4) w przypadku nie wykorzystania ilości określonych w załączniku nr 1, Zamawiający może przedłużyć termin obowiązywania umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 nie więcej niż o 6 miesięcy,
 - 5) zmiany konta bankowego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia – spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
8. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
Im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Ratunkowej
50-420 Wrocław ul. Traugutta 115
tel. 343-76-01 fax 071/343-67-47

OŚWIADCZENIENazwa Wykonawcy:
.....Adres Wykonawcy:
.....Numer telefonu:
.....Numer faxu:
.....Regon:
.....NIP:
.....

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję oświadczam, że oferowany w Zadaniuasortyment spełnia wymagane parametry określone w „Formularzu Cenowym”, stanowiącym integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – dotyczy wszystkich pozycji wyspecyfikowanych w „Formularzu Cenowym”.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

**INFORMACJA WYKONAWCY
W ODNIESIENIU DO ART.26 ust. 2d ustawy – PRAWO ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu:

Numer faxu:

.....

Regon:

NIP:

.....

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję informuję, że **należę*** / **nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

W przypadku zaznaczenia słowa „należę” konieczne jest wypełnienie poniższej tabeli.

PEŁNA NAZWA PODMIOTU WCHODZĄCEGO W SKŁAD GRUPY KAPITAŁOWEJ

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Dolnośląski Szpital Specjalistyczny
Im. T. Marciniaka
Centrum Medycyny Ratunkowej
60-420 Wrocław, ul. Traugutta 115
tel. 343-76-01, fax 071/343-67-47

*Niepotrzebne skreślić